



REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 21/06/2019)

- Considerato che, per le acquisizioni in economia di lavori forniture e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le procedure da seguire sono quelle del "Codice dei contratti pubblici" D.Lvo 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, e dal Decreto 129/2018, in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- Considerato che Il provvedimento *de quo* si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie prima che si proceda all'acquisto;
- Tenuto conto che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno (cd. regolamento economale), tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni affidabili in economia;
- Ritenuto necessario che anche le istituzioni scolastiche autonome quali stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti", prima di porre in essere le procedure relative agli affidamenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;
- Considerato che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione e sostituisce integralmente quello approvato in precedenza.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di servizi e forniture nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni (D.lgs. 56/2017) in combinato disposto con il Decreto 129/2018 detto anche Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Si precisa che tutte le cifre sotto riportate sono quelle vigenti al momento dell'approvazione del presente regolamento e sono suscettibili di automatica modifica normativa, senza necessità di variazione del presente regolamento.

Art. 2

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.vo 50/2016 – D.Lgs.vo 56/2017)), visto il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 129/2018), si espone in calce la tabella esplicativa sulle procedure operative a cui l'Istituto Scolastico deve attenersi per l'acquisto di lavori, servizi e forniture:

Limiti di spesa per acquisizione forniture e servizi		PROCEDURA ESECUTIVA
fino ad €. 10.000,00		<p>La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento diretto art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, fatta salva l’opportunità, a seconda della fornitura, di esperire comunque indagine di mercato con consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici, anche tramite indagini conoscitive svolte sul mercato virtuale (MEPA); • Procedura negoziata; • Procedura ristretta.
da €. 10.001,00	fino ad €. 40.000,00	L’Istituto Scolastico provvede all’affidamento mediante procedura comparativa/negoziata di almeno 3/5 operatori economici (o alternativamente anche quella di cui all’art 36 D.lgs 50/2016 anche con riferimento ad eventuale ipotesi di affidamento diretto).
oltre €. 40.000,00		Procedure espressamente previste nel D.lgs 50/2016

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d’IVA.

Nulla osta comunque che, in caso di particolarità della fornitura, possano essere utilizzate anche altre procedure, laddove reso possibile dalla normativa. Così come si procederà, indipendentemente da quanto previsto nel presente regolamento, per le acquisizioni connesse a specifica regolamentazione, come nel caso dei FESR-PON.

Art. 3

E’ vietato l’artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 4

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa, individua il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell’Istituto Scolastico del soggetto aggiudicatario.

Art. 7

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante:

1. procedura di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016,
2. procedura di cui all’ art. Art. 45, comma 2, lett. a) del Decreto 129/2018;

provvede all’emanazione di una **Determina per l’indizione**.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all’eventuale indagine di mercato per l’individuazione degli operatori economici nel numero previsto in base all’importo della fornitura.

Nell’ipotesi 2), dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, e/o alla fornitura del

bene, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida, o viceversa;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- o) tutti gli altri elementi eventualmente previsti dalla normativa.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi della normativa vigente e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. **Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.**

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, nei casi previsti dalla normativa (stand-still ovvero termine dilatorio), provvede alla stipula del contratto, salvo, come disciplinato dal codice degli appalti, nei casi di urgenza e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida e fatte salve le regole in materia di acquisti sul MEPA

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori e/o di consegna dei beni;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penali in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del fornitore, ai sensi dell'art. 137 del codice;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore;
- h) tutti gli altri elementi eventualmente previsti dalla normativa.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia comunque alle disposizioni del codice degli appalti pubblici.

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL